

平成21年度以降の入学者が提出する「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」のサンプル②

一級建築士試験

指定科目修得単位証明書・卒業証明書

学校・学部・学科名	〇〇〇〇学校 〇〇課程 〇〇学科		学校課程コード	〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇	
氏名(しめい)	〇〇 〇〇(〇〇〇〇 〇〇)	入学年月日	平成21年4月2日	入学年(西暦)	2009
生年月日	昭和55年3月9日	卒業年月日	平成25年3月10日	認証コード	0999-20-0

必要な実務経験年数	
試験時	0年 <input type="radio"/> 要件40単位以上
登録時	2年 <input type="radio"/> 要件30単位以上
	3年 <input type="radio"/> 要件50単位以上
	4年 <input type="radio"/> 要件40単位以上

証明年月日 令和0年〇月〇日
証明者(職名・氏名・印) 〇〇〇〇学校 学校印
学校長 〇〇〇 〇〇〇

科目名	学年	認定単位	修得単位	確認	備考
① 建築設計基礎第一	2	1.5	1.5		
① 建築設計基礎第二	2	1.5	1.5		
① 建築設計基礎第三	3	2	2		
① 建築設計基礎第四	3	2	2		
① 建築設計基礎第五	3	2	2		
① 建築設計基礎第六	3	2	2		
① 建築設計基礎第七	4	2	2		
① 建築設計基礎第一	2	1	1		
① 建築設計基礎第二	2	1	1		
小計		15	9	○	要件7単位以上
② 建築計画第一	3	1	1		
② 建築計画第二	3	1	1		
② 建築計画第三	3	1	1		
② 建築計画第四	3	1	1		
② 都市建築史概論	2	2	2		
② 都市計画概論	2	2	2		
② 日本建築史	3	2	2		
② 西洋建築史	3	2	2		
② 近代都市建築史	4	1	1		
② 日本住宅建築史	4	1	1		
② 建築設計理論第四	3	1	1		
② 造形第五	3	1	1		
小計		16	10	○	要件7単位以上
③ 環境工学概論	2	2	2		
③ 建築環境学	2	2	2		
③ 建築空気環境・水環境	3	1	1		
③ 建築音環境	3	2	2		
③ 建築光環境・視環境	3	2	2		
③ 環境・設備演習	3	2	2		
③ 建築環境デザイン論	3	1	1		
小計		12	7	○	要件2単位以上
④ 建築設備第一	3	2	2		
④ 建築設備第二	3	1	1		
④ 建築設備第三	3	1	1		
小計		4	2	○	要件2単位以上
⑤ 建築構造解析第一	2	2	2		
⑤ 建築構造解析第二	3	2	2		
⑤ 建築構造解析第三	3	1	1		
⑤ 荷重外力論第一	2	1	1		
⑤ 荷重外力論第二	3	1	1		
⑤ 建築基礎構造	4	1	1		
⑤ 建築弾性学	2	2	2		
⑤ 建築塑性学	3	1	1		
⑤ 建築耐震構造	3	2	2		
小計		13	9	○	要件4単位以上
⑥ 建築構造法概論	2	2	2		
⑥ 建築構造計画概論	2	1	1		
⑥ 建築構造特論	4	2	2		
⑥ 鉄骨構造	3	2	2		
⑥ 鉄骨コンクリート構造	3	2	2		
⑥ 建築防火工学	3	2	2		
⑥ 建築構造演習	3	2	2		
⑥ 鉄骨構造演習	4	1	1		
⑥ 鉄骨コンクリート構造演習	4	1	1		
小計		15	11	○	要件3単位以上
⑦ 建築材料学概論	2	1	1		
⑦ 建築材料科学	3	2	2		
⑦ 建築材料計画	3	1	1		
⑦ 建築材料演習	3	2	2		
小計		6	5	○	要件2単位以上
⑧ 建築構造法計画	3	2	2		
⑧ 建築施工	3	1	1		
⑧ 溶接工学	3	1	1		
⑧ 建築生産マネジメント概論	3	2	2		
小計		6	4	○	要件2単位以上
⑨ 建築法規	4	1	1		
小計		1	1	○	要件1単位以上
⑩ 建築総合演習	2	2	2		
⑩ 建築設計理論第一	3	1	1		
⑩ 建築設計理論第二	3	1	1		
⑩ 造形第六	3	1	1		
小計		5	4	○	要件適宜
①~⑨計		88	58	○	要件30単位以上
①~⑩計		93	62	○	要件40単位以上

試験時、登録時に必要な実務経験年数が記載されています。

通常の卒業証明書とは表題が違います。また、表題が「二級建築士試験・木造建築士試験」用の証明書、は認めていませんのでご注意ください。

10桁の番号を申込時の画面の「学校課程コード」欄に入力してください。

該当の年数を申込時の画面の「登録時に必要となる実務年数」欄にチェックを入れてください。

備考欄に「置換」と明示されている場合、「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」に加えて「置換科目一覧表」の提出が必要になります。

【注意事項】
 ① 学校によっては、証明書の発行に時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。
 ② インターネットによる受付完了後、「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」を簡易書留郵便にて送付する必要があります。学校から取り寄せた証明書類の封筒を開封し、書類を確認したうえで送付してください。(「緘印」がある場合でも開封のうえ証明書類を送付してください。) 指定した締切日(必着)までに届かなかった場合及び書類に不備がある場合は、受験できませんのでご注意ください。