

一級建築士の免許登録申請 実務経歴証明書チェックシート

(教育機関による証明の場合)

以下の内容を確認し、記入要領等も参照の上で**本紙をチェックして申請書類と併せて提出してください**。
 なお、書類の記載に不備があった場合は再提出をお願いすることがあります。再提出となった場合、免許証明書の交付に通常（3カ月程度）よりも更にお時間を要する場合がありますのでご注意ください。

合格番号： _____

氏 名： _____

以下は、これまでの申請実績をもとに、特に不備が多い内容についてチェック項目として整理したものです。

No.	チェック項目	チェック欄 (該当ない場合は「-」を記載)	参照先
例	● 教育機関による証明か？	✓ (手書き可)	-
1	● 証明者は、学長(校長)、または学部長(大学)・研究科長(大学院)である。 大学院に平成20年以前に入学した者に限り、大学院在籍時の建築に関する研究を実務経歴とする場合の証明者は指導教官でも可です。		記入要領 ②証明者
2	● 電話番号欄に、実務経歴の内容を具体的に把握している教員、または証明書を発行した事務担当部署の職員の氏名、所属部署、電話番号を記載した。 証明者が申請者の実務経歴の内容を具体的に把握している場合に限り、担当者は証明者でも可です。その場合は、当該欄に「 担当者は証明者と同じ 」旨を記載してください(ただし、学部長等を担当者として取り扱うのは不可です。)		記入要領 ④電話番号
3	● 「建築実務の内容」について、実務経歴書に記載した実務の内容をそれぞれ箇条書きで記載した(複数の実務を一文にまとめて記載することは不可です)。 記載欄が足りない場合は書式を複写して使用してください。		記入要領 ⑧建築実務の内容

※実務経歴証明書の記入要領は、(公社)日本建築士会連合会 建築士登録部のホームページに掲載しています。