

一級建築士の免許登録申請 実務経歴証明書チェックシート

(建築士事務所以外の法人による証明の場合)

以下の内容を確認し、記入要領等も参照の上で**本紙をチェックして申請書類と併せて提出してください。**
 なお、書類の記載に不備があった場合は再提出をお願いすることがあります。再提出となった場合、免許証明書の交付に通常（3カ月程度）よりも更にお時間を要する場合がありますのでご注意ください。

合格番号： _____

氏 名： _____

以下は、これまでの申請実績をもとに、特に不備が多い内容についてチェック項目として整理したものです。

No.	チェック項目	チェック欄 (該当ない場合は「-」を記載)	参照先
例	● 建築士事務所以外の法人による証明か？	✓ (手書き可)	—
1	● 証明者は、代表権を持つ役員（代表取締役、理事長等）である。 代表権を有していない執行役員、本店長、支店長、支社長等はすべて不可。		記入要領 ②証明者
2	● 電話番号欄に担当者名として、実務経験の内容を具体的に把握している上司等の氏名、所属部署、電話番号を記載した。 証明者が申請者の実務内容を具体的に把握している場合は、担当者を証明者としても可です。その場合は、当該欄に「 担当者は証明者と同じ 」と記載してください。		記入要領 ④電話番号
4	● 「建築実務の内容」について、実務経歴書に記載した実務の内容をそれぞれ箇条書きで記載した（ 複数の実務を一文にまとめて記載することは不可です ）。 記載欄が足りない場合は書式を複写して使用してください。		記入要領 ⑧建築実務の内容
5	【過去に所属していた（現在とは異なる）部署の実務を申請する方】 ● 証明者は、証明日現在において代表権を持つ役員である（ 当時の代表権を持つ役員は不可 ）。		—
6	【人材派遣会社に所属し、派遣先の法人における実務を申請する方】 ● 実務経歴証明書は、派遣元ではなく派遣先である（ 実務を行った法人が発行したものが必要です ）。		—

※実務経歴証明書の記入要領は、(公社)日本建築士会連合会 建築士登録部のホームページに掲載しています